

**CONDITIONS PARTICULIERES –
MESSAGERIE ELECTRONIQUE – MX PLAN**

Dernière version en date du 21 octobre 2021

Les termes commençant par une majuscule non définis par les présentes, ont le sens défini dans le cadre des Conditions Générales de Service.

Sommaire

1. OBJET	1
2. DESCRIPTION DU SERVICE	2
3. CONDITIONS DE SOUSCRIPTION DU SERVICE ET ACTIVATION DU SERVICE	2
4. CONDITIONS DE REALISATION DU SERVICE	3
5. DUREE	4
6. INACTIVITE ET SECURITE DU COMPTE	4
7. DISPOSITIF DE LUTTE CONTRE LES COURRIELS FRAUDULEUX, NON-SOLLICITES OU LES PROGRAMMES MALVEILLANTS	4
8. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITE D’OVHcloud.....	7
9. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITE DU CLIENT	8
10. TRAITEMENT DES DONNEES	10
11. TARIFS, PAIEMENT ET FACTURATION	12
12. RETRACTATION (CONDITIONS SPECIFIQUES AUX CONSOMMATEURS)	13
13. DEFINITIONS.....	13

1. OBJET

1.1. Les présentes conditions particulières (ci-après les « Conditions Particulières »), complétant les Conditions Générales de Services d’OVHcloud, ont pour objet de définir les conditions techniques et financières relatives au service de messagerie électronique développé par OVHcloud à partir de la solution de messagerie électronique appartenant à un éditeur tiers le cas échéant (ci-après le « Service »).

1.2. Les Conditions Particulières prévaudront sur les Conditions Générales de Services si une contradiction devait apparaître entre ces deux documents.

2. DESCRIPTION DU SERVICE

2.1. Le Service offre des fonctionnalités de messagerie électronique permettant l'envoi et la réception de courriers électroniques.

2.2. En fonction des options choisies par le Client sur le Site OVHcloud, le Service permet l'ouverture d'un ou plusieurs Compte(s) tels que définis ci-dessous.

2.3. Un Compte est défini comme un espace de messagerie électronique créé par le Client et exclusivement dédié à un utilisateur final du Service. Sauf accord contraire entre les Parties, chaque Compte dispose de son propre espace de stockage de 5 Go maximum, la taille maximale des e-mails en émission étant de 20Mo (la limite d'envoi étant de 200 courriels par heure par Compte ou 300 courriels par heure par adresse IP).

2.4. Le Service est soumis au Support de niveau standard dont les conditions applicables sont définies dans les Conditions Générales de Service. Si le Client souhaite compléter le Service par des services d'assistance à l'usage et à la configuration des solutions OVHcloud, il devra souscrire au niveau de support OVHcloud adéquat dans les conditions énoncées sur le Site OVHcloud.

2.5. Sauvegardes techniques. OVHcloud réalise des sauvegardes techniques pour assurer le bon fonctionnement du Service. Ces sauvegardes techniques ne font pas partie du Service et ne peuvent pas être assimilées à une quelconque obligation de sauvegarde et/ou de restitution des Données à la charge d'OVHcloud. A ce titre, le Client doit prendre toutes mesures nécessaires à la sauvegarde de ses Données afin d'être en mesure de les restaurer en cas de perte ou de détérioration pour quelque cause que ce soit.

3. CONDITIONS DE SOUSCRIPTION DU SERVICE ET ACTIVATION DU SERVICE

3.1. Pour pouvoir souscrire au Service, le Client doit disposer d'un Nom de domaine ainsi que de la faculté de modifier la configuration du Nom de domaine et des Serveurs DNS associés.

3.2. OVHcloud ne garantit pas la compatibilité du Service avec toutes les extensions disponibles pour les noms de domaine. A titre d'illustration, parmi les extensions commercialisées par OVHcloud au jour de la rédaction des présentes, l'extension .TEL est incompatible avec le Service. OVHcloud

recommande au Client de vérifier sur le site OVHcloud la compatibilité de son Nom de domaine avec le Service.

- 3.3. Il est impératif que le Client dispose de la qualité d'Administrateur de son Nom de domaine avant toute souscription du Service. En effet, la mise en place du Service peut nécessiter des opérations sur la configuration du Nom de domaine pour permettre la bonne installation du Service.
- 3.4. Il appartient au Client de vérifier qu'il respecte bien les dispositions du présent article avant toute souscription du Service.
- 3.5. Si le Client n'est pas l'utilisateur final du Service, il s'engage à transmettre et à faire accepter les présentes conditions aux utilisateurs finaux avant toute utilisation du Service. OVHcloud ne saurait être responsable en cas de manquement à cette obligation de communication et notamment en cas de désactivation conforme à l'article 6 « Inactivité et sécurité du Compte » ci-dessous.
- 3.6. L'activation du Service intervient à compter de l'acceptation de la Commande du Client et se caractérise par la mise en place du Service et de l'envoi par OVHcloud des codes d'accès permettant son administration.

4. CONDITIONS DE REALISATION DU SERVICE

- 4.1. A compter de la validation de la Commande du Client par OVHcloud, OVHcloud procède à l'installation du Service du Client. Il incombe alors au Client de se connecter sur son Interface de gestion pour procéder à la configuration du Service.
- 4.2. Le Client doit alors, notamment, préciser le Nom de domaine sur lequel il souhaite installer le Service et la configuration technique de son Nom de domaine. Le Nom de domaine choisi devra nécessairement être géré par OVHcloud, et ce tout au long du Service.
- 4.3. Le Client crée les Comptes sur les Noms de domaines uniquement et directement depuis son Interface de Gestion.
- 4.4. OVHcloud se réserve le droit de changer l'éditeur du logiciel de messagerie, modifier ou faire évoluer les fonctionnalités existantes des Comptes souscrits par le Client et ce, conformément aux termes des Conditions Générales de Service.

5. DUREE

- 5.1. Sous réserve de l'application des articles 5.2 et 5.3, le Service a une durée indéterminée et reste en vigueur tant que le Client utilise le Service et sans préjudice de la possibilité pour les Parties de résilier les présentes conformément aux dispositions des Conditions Générales de Service.
- 5.2. Le Service prendra fin automatiquement en cas de non-renouvellement du nom de domaine associé au Service ou de son transfert vers un bureau d'enregistrement tiers. Les données du Client seront supprimées dans les conditions énoncées par les Conditions Particulières d'enregistrement, de renouvellement et de transfert de noms de domaine applicables.
- 5.3. Lorsque le Service est souscrit dans le cadre d'un service d'hébergement web, le Service prendra fin et les données du Client seront supprimées au terme de l'hébergement web pour quelque cause que ce soit conformément aux Conditions Particulières d'hébergement web.

6. INACTIVITE ET SECURITE DU COMPTE

- 6.1. Le Client s'engage à conserver son compte actif pendant la durée du Service. A ce titre, le Client s'engage à se connecter sur le Compte et à relever les e-mails au minimum une fois tous les six mois consécutifs.
- 6.2. A défaut d'activité sur une période de six (6) mois consécutifs, OVHcloud se réserve le droit de rendre le Compte inactif. L'inactivation entraîne une réinitialisation du mot de passe par mesure de sécurité, étant précisé que la réception des e-mails sur le Compte ne sera pas impactée. Le Client aura la possibilité de réactiver son Compte à tout moment, notamment en modifiant le mot de passe dudit Compte via son Interface de Gestion. OVHcloud se réserve le droit de suspendre le Service en cas d'inactivité prolongée du Compte conformément aux dispositions de l'article 10.4 ci-dessous.

7. DISPOSITIF DE LUTTE CONTRE LES COURRIELS FRAUDULEUX, NON-SOLLICITES OU LES PROGRAMMES MALVEILLANTS

Afin de lutter contre les programmes malveillants et les courriels frauduleux ou non-sollicités (SPAM), un dispositif technique d'analyse automatique des e-mails émis depuis et à destination du Service utilisé par le Client est mis en place par OVHcloud.

Ce dispositif, mis en œuvre par OVHcloud, repose en partie sur des solutions et services tiers, fournis en particulier par la ou les sociétés listées à l'article 10 « Traitement de données » en qualité de sous-traitants ultérieurs fournissant une partie de la solution de détection des courriels frauduleux, non-sollicités ou contenant des programmes malveillants. Les conditions d'intervention du ou des sous-traitant(s) sont décrites dans le cadre du présent article et de l'article 10 « Traitement de données ».

7.1 Programmes malveillants

Dans le cadre du dispositif susvisé, les courriels, entrants et sortants, détectés comme contenant un programme malveillant ne sont pas délivrés au(x) destinataire(s). Les e-mails entrants ainsi détectés sont automatiquement supprimés. Les e-mails sortants ainsi détectés sont conservés pendant une durée d'un (1) an.

7.2 E-mails frauduleux ou non-sollicités (SPAM)

7.2.1 E-mails entrants

Les e-mails destinés au Client et détectés comme étant frauduleux ou non-sollicités, sont identifiés comme tels. Par exemple, dans le cadre des solutions Microsoft Exchange éventuellement proposées, ils sont par défaut placés dans un dossier intitulé « courrier indésirable », le Client pouvant également choisir de les supprimer automatiquement, de les conserver ou de les envoyer dans un autre dossier spécifique.

Le Client dispose de la possibilité de signaler à OVHcloud les courriels frauduleux ou non-sollicités qui n'ont pas été détectés par le dispositif, ainsi que les e-mails détectés à tort par le dispositif comme étant frauduleux ou non-sollicités (faux positifs). Ce signalement peut être opéré en utilisant la fonctionnalité de la messagerie électronique du Client (par exemple « marquer comme indésirable ») prévue à cet effet, ou en déplaçant ou en retirant l'e-mail du dossier « courrier indésirable », ou à défaut, en ouvrant un ticket auprès du Support OVHcloud.

Les messages ainsi signalés (et notamment leur contenu, Méta-données telles que définies ci-dessous à l'article « Traitement des données »), peuvent être analysés par OVHcloud et communiqués au(x) partenaire(s) intervenant dans la fourniture du dispositif de lutte contre les courriels frauduleux, non-sollicités ou les programmes malveillants, pour analyse et amélioration du dispositif de détection mis en œuvre.

7.2.2 Courriels sortants

Les e-mails émis par le Client et détectés comme frauduleux ou non-sollicités ne sont pas remis à leur(s)

destinataire(s). Ils sont conservés pendant douze (12) mois à compter de leur émission.

7.3 Analyse et statistiques

Afin d'améliorer les règles et paramètres du dispositif de détection, OVHcloud peut procéder à l'analyse des Méta-données des courriels émis par le Client ou qui lui sont destinés, ainsi que des URL présentes dans lesdits courriels. Certaines Méta-données et URL peuvent également être communiquées au(x) partenaire(s) intervenant dans la fourniture du dispositif de lutte contre les courriels frauduleux, non-sollicités ou les programmes malveillants sous forme anonymisée pour analyse et prise en compte dans le maintien du dispositif.

OVHcloud peut réaliser et conserver des statistiques à partir desdites analyses et des opérations de détection réalisées dans le cadre du dispositif susvisé.

7.4 Dispositif non-garanti

OVHcloud ne donne aucune garantie de bon fonctionnement du dispositif, lequel peut comporter des erreurs et notamment bloquer erronément certaines correspondances émises par le Client ou à destination de ce dernier, ou ne pas détecter certains courriels frauduleux, non-sollicités ou contenant des programmes malveillants, ce que le Client reconnaît et accepte, renonçant à ce titre à tout recours contre OVHcloud.

7.5 Interruption des Services et suspension du compte

Lorsque des e-mails émis par le Client sont détectés comme frauduleux, non-sollicités ou malveillants, OVHcloud peut dans certaines circonstances (notamment en fonction du type ou du nombre de messages et/ou en cas de risques d'atteinte à l'intégrité et/ou à la sécurité du réseau de OVHcloud) procéder au blocage du Service courriel correspondant. Le cas échéant, l'envoi de courriel à partir de ce Service n'est plus possible, et le Client ne peut plus y accéder. Le Client est informé du blocage par e-mail à l'adresse de contact de son Compte Client.

Le Client peut procéder au déblocage de son Service en changeant son mot de passe ou en formulant une demande de déblocage à l'équipe support OVHcloud via son Interface de gestion.

Tout nouvel e-mail identifié comme frauduleux non-sollicité ou malveillant entraînera un nouveau blocage pour une durée plus importante. A compter du troisième blocage, OVHcloud se réserve la possibilité de refuser toute nouvelle demande de déblocage.

OVHcloud se réserve également le droit de suspendre sans préavis les services de messagerie du Client en cas de plainte de quiconque (Client ou non client) concernant un e-mail envoyé :

- A partir des installations chez OVHcloud ; ou
- Comportant les URL des sites hébergés chez OVHcloud.

En cas de non-respect de cet engagement, le Client reconnaît qu'OVHcloud est en droit de limiter, de restreindre, d'interrompre ou de suspendre définitivement tout ou partie du Service mis en cause pendant une durée de cinq (5) jours minimum sans préavis, voire de rompre définitivement le présent contrat en cas de non-respect des avertissements pour spamming envoyés par courriel au Client.

8. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITE D'OVHcloud

8.1. OVHcloud s'engage à apporter tout le soin et la diligence nécessaires à la fourniture d'un service de qualité conformément aux usages de la profession et à l'état de l'art. OVHcloud s'engage dans le cadre d'une obligation de moyens à :

- Maintenir en état de fonctionnement ses équipements techniques sur lesquels est installé le Service du Client sauf en cas d'urgence et/ou de circonstances exceptionnelles ;
- OVHcloud informera dans la mesure du possible le Client, dans un délai raisonnable, par courrier électronique et/ou via les sites Internet d'OVHcloud dédiés (<http://status.ovh.net> et/ou <http://travaux.ovh.net/>), d'une éventuelle interruption du Service, afin que le Client prenne ses dispositions ; et
- Assurer l'accès à l'Interface de gestion et au Service sauf en cas de maintenance corrective ou évolutive. OVHcloud se réserve la possibilité d'interrompre le Service pour procéder à une intervention technique afin d'en améliorer le fonctionnement.

8.2. OVHcloud se réserve le droit d'interrompre le Service du Client, si celui-ci constitue un danger pour le maintien de la sécurité de la plate-forme d'hébergement d'OVHcloud, que ce soit à la suite d'une utilisation anormale, malveillante ou frauduleuse du Service. Dans ce cas, OVHcloud s'efforcera d'en informer préalablement le Client dans la mesure du possible.

8.3. OVHcloud ne pourra être tenu responsable du contenu des informations, du son, du texte, des images, éléments de forme, données de toute sorte, accessibles sur le Service du Client, ou encore transmis ou mis en ligne par le Client ou les utilisateurs de son Service et ce à quelque titre que ce soit.

8.4. OVHcloud ne saurait être tenu pour responsable du non-respect total ou partiel d'une obligation et/ou défaillance des opérateurs des réseaux de transport vers le monde Internet et en particulier du ou des fournisseurs d'accès du Client.

- 8.5. Dans le cadre des courriers électroniques, OVHcloud ne peut garantir la bonne délivrance du courrier électronique envoyé depuis le Service par le Client ou l'un des utilisateurs du Service, lorsque la taille du message est supérieure à la taille standard utilisée par les fournisseurs de service de Messagerie électronique à savoir, à titre informatif uniquement, 10 mégaoctets (mo).
- 8.6. Pour garantir la sécurité du Service ou son bon fonctionnement, OVHcloud se réserve la possibilité de limiter les caractéristiques techniques d'accès au Service et notamment les débits de transfert des fichiers, les modalités d'accès à la plateforme ou encore de bloquer tout accès provenant de réseaux ou d'adresses IP considérés par OVHcloud comme non sécurisés ou malveillants.
- 8.7. OVHcloud décline toute responsabilité en cas de mauvais fonctionnement du Service en raison de sa configuration par le Client.
- 8.8. Les dispositions et limitations de responsabilité prévues dans les Conditions Générales restent en vigueur.
- 8.9. OVHcloud se réserve la possibilité de suspendre le Service en cas d'utilisation non conforme aux Conditions Particulières, ou Conditions Générales de Service d'OVHcloud, des lois et règlements en vigueur, ou en violation des droits de tiers, ou encore en cas de demande formulée auprès d'OVHcloud par une autorité compétente. De même, OVHcloud pourra être amené à accéder aux données du Client à la demande d'une telle autorité dans les conditions énoncées par l' « Annexe Traitement de données à caractère personnel ».

9. OBLIGATIONS ET RESPONSABILITE DU CLIENT

- 9.1. Le Client agit en tant qu'entité indépendante et assume en conséquence seul les risques et périls de son activité. Le Client est seul responsable du contenu et de la sauvegarde des services, applications, logiciels stockés sur son Service, du contenu des informations transmises, diffusées ou collectées, de leur exploitation et de leur mise à jour, ainsi que de tout fichier, notamment fichier d'adresses. Le Client s'engage notamment à respecter les droits des tiers, notamment les droits de la personnalité, les droits de propriété intellectuelle tels que droits d'auteur, droits sur les brevets ou sur les marques. En conséquence, OVHcloud ne saurait être tenu pour responsable du contenu des informations ainsi que de tout fichier, notamment fichier d'adresses, transmis, diffusés ou collectés, de leur exploitation, de leur mise à jour, altération, ou perte, à quelque titre que ce soit.
- 9.2. OVHcloud met en garde le Client sur les conséquences juridiques qui pourraient découler d'activités illicites sur le Service, et les Parties dégagent toute responsabilité d'OVHcloud concernant l'utilisation des données mises à la disposition des utilisateurs par le Client.
- 9.3. Il en est de même si le Client utilise de manière avérée la technique du spamming (incluant l'envoi de courriels non sollicités, de courriels frauduleux etc.) sur le réseau Internet, lequel comportement

entraînant sans préavis l'interruption du Service et la résiliation des présentes. Le cas échéant, le Client ne pourra prétendre au remboursement par OVHcloud des sommes déjà versées ou à une quelconque indemnisation par OVH.

- 9.4. Le Client supportera seul les conséquences du défaut de fonctionnement du Service consécutif à toute utilisation, par les membres de son personnel, les utilisateurs de son Service, ou par toute personne auquel le Client aura fourni un ou des mot(s) de passe permettant de se connecter sur tout ou partie du Service. De même, le Client et/ou les utilisateurs du Service supportent seuls les conséquences de la perte du ou des mots de passe précités.
- 9.5. Le Client est seul responsable de la création, de la gestion, de l'administration, de la suppression des Comptes qu'il souscrit dans le cadre du Service. Il lui appartient à ce titre de s'assurer de la bonne gestion des accès des utilisateurs aux Comptes et aux éventuelles données stockées sur l'espace de travail collaboratif. A ce titre, le Client s'engage, notamment, à générer les mots de passe pour chacun des Comptes qu'il crée dans le cadre du Service et à utiliser un système d'authentification à deux facteurs.
- 9.6. A ce titre, OVHcloud décline toute responsabilité en cas d'intrusion dans l'Interface de Gestion ou dans les Comptes qui serait directement imputable à une mauvaise gestion des accès par le Client.
- 9.7. Il appartient au Client de s'assurer qu'il dispose bien d'une sauvegarde de ses données avant de procéder à la suppression d'un Compte. Dans ce cas, l'intégralité des données correspondant à ce Compte sera supprimée par OVHcloud.
- 9.8. Le Client s'engage à respecter les dispositions relatives au secret des correspondances, prévues notamment aux articles 226-15 et 432-9 du Code pénal et L32-3 du Code des postes et des communications électroniques.
- 9.9. Le Client s'engage à procéder à la sécurisation de son Service, à mettre en place des outils de sécurité (pare-feu...), à procéder régulièrement à la mise à jour de son système, à faire des sauvegardes régulières de ses données, à veiller à la sécurité de ses programmes informatiques ainsi qu'à sécuriser les accès correspondant à chacun des Comptes.
- 9.10. Le Client garantit être l'Administrateur du Nom de domaine pour toute la durée du Service.
- 9.11. Le Client s'engage à ne pas porter atteinte aux marques d'OVHcloud ou de tout éditeur tiers. Dans le cadre de toute demande, réclamation et/ou action de tiers, le Client s'engage à indemniser OVHcloud de tous les préjudices en résultant (y compris condamnation, frais de défense raisonnables, etc.) conformément aux Conditions Générales de Service.

10. TRAITEMENT DES DONNEES

Le présent article complète [l'Annexe « Traitement de données à caractère personnel »](#), laquelle demeure pleinement applicable au Service.

10.1. Données traitées

Dans le cadre du Service, OVHcloud traite les données suivantes pour le compte du Client :

- E-mails émis par le Client et à destination de ce dernier ;
- Méta-données (par Méta-données on entend les données d'analyse et les données de trafic) desdits emails ;
- Logs.

Certaines données (notamment les historiques d'utilisation des services, logs et informations techniques) peuvent également être traitées par OVHcloud et ses partenaires (tels que les opérateurs de communication électronique participant à l'acheminement des e-mails) en qualité de responsable de traitement, notamment à fin d'exécution des services et de respect de leurs obligations légales. Les conditions desdits traitements sont détaillées dans la Partie 2 de l'Annexe « Traitement de données à caractère personnel » et dans la « Politique d'utilisation des données à caractère personnel » d'OVHcloud.

10.2. Traitements réalisés

Les e-mails émis et reçus par le Client dans le cadre de l'utilisation du Service sont conservés pendant toute la durée d'utilisation du Service, sous réserve des actions de suppression réalisées par le Client. Les conditions de conservation (i.e. lieu de stockage, nombre de réplique, etc.) sont précisées sur le Site Internet OVHcloud, et varient en fonction du Service courriel concerné et de l'entité commerciale OVHcloud auprès de laquelle le Client souscrit.

Les logs et Meta-données sont conservés douze (12) mois et sont disponibles sur demande au service support.

Les traitements réalisés le sont uniquement dans le cadre de l'utilisation du Service et de sa sécurisation, aucun traitement n'est réalisé à des buts de prospection commerciale.

10.3. Sous-traitants ultérieurs

10.3.1 VADESECURE

La société VADESECURE, qui fournit une partie du dispositif de détection des e-mails frauduleux, non-sollicités ou contenant des programmes malveillants décrit à l'article 7 ci-dessus, peut être amenée,

dans ce cadre, à traiter des données à caractère personnel en qualité de sous-traitant ultérieur, en particulier, les e-mails identifiés comme frauduleux et/ou non-sollicités ou contenant des programmes malveillants, ainsi que les faux positifs (e-mails détectés à tort comme étant frauduleux, non-sollicités ou contenant des programmes malveillants).

En effet, ces e-mails peuvent être communiqués à VADESECURE pour analyse, enrichissement et mise à jour du dispositif de détection susvisé. Ces e-mails sont conservés et traités par Vadesecure au sein de l'Union Européenne ou depuis des pays considérés comme présentant un niveau de protection adéquate par la Commission Européenne conformément à l'article 45 du RGPD, uniquement le temps nécessaire à la mise à jour du dispositif anti-spam (maximum trente (30) jours).

Afin d'améliorer le dispositif de détection, OVHcloud communique également à VADESECURE, sous forme anonymisée, des Méta-données des e-mails reçus et envoyés par le Client, notamment :

- *From email (transmission sous forme de hash anonymisé) ;*
- *Domain name ;*
- *Ordre des en-têtes d'email (HDR Format) ;*
- *IP du serveur de mail (plateforme qui a émis le mail) ;*
- *URL de sites web (contenues dans le courriel) soupçonnés d'héberger du phishing, du SPAM ou être à l'origine d'autres activités malveillantes (les courriels et jetons d'identification sont anonymisés avant envoi).*

10.3.2 Editeurs de logiciels

Certains services de courriels proposés par OVHcloud reposent sur des logiciels tiers (notamment la solution Exchange de Microsoft). Ces logiciels sont mis en œuvre et gérés exclusivement par OVHcloud sur ses propres infrastructures. Les éditeurs fournissent le logiciel (y compris ses évolutions et nouvelles versions) sans intervenir dans la mise en œuvre et la gestion desdits logiciels sur les infrastructures d'OVHcloud, et ne participent pas aux traitements des courriels et autres données relatives aux clients.

OVHcloud peut néanmoins, dans le cadre de procédures d'audit être amené à communiquer ou à donner accès à certaines informations telles que l'identité du Client et le nombre de services courriels utilisés. Les procédures d'audits sont encadrées et l'accès est limité aux informations nécessaires à l'éditeur pour vérifier la conformité des conditions d'utilisation desdits logiciels (notamment le volume de licence consommé).

10.4. Suspension du Service en cas d'inactivité du Compte.

En cas de compte inactif au sens de l'article 6.2 des présentes pendant une période supérieure à douze (12) mois consécutifs, OVHcloud se réserve le droit de suspendre le Service du Client. Le cas échéant, le

Client est informé au préalable par courriel par OVHcloud et est invité à se reconnecter à son Compte dans un délai de trente (30) jours à compter de la notification envoyée par OVHcloud.

10.5. Fin de service. Récupération et suppression des données.

Le Client est seul en charge de la récupération de l'ensemble des données (notamment courriels, logs, contacts, configuration webmail, configuration de son service) hébergées dans le cadre du Service avant la fin de celui-ci. Des informations sur les modalités techniques de récupération desdites données sont disponibles sur le Site Internet d'OVHcloud, il est notamment possible de migrer un compte courriel à l'aide de l'outil gratuit OVH Mail Migrator (<https://omm.ovh.net/>).

A compter de la date d'échéance du Service, quelle qu'en soit la cause (résiliation, non-renouvellement, etc.), les données sont automatiquement supprimées par OVHcloud dans un délai maximum de trois (3) mois.

11. TARIFS, PAIEMENT ET FACTURATION

11.1 Généralités

Les tarifs applicables sont disponibles sur le site d'OVHcloud et/ou l'Interface de Gestion. Le prix du Service facturé au Client est celui en vigueur au moment de la Commande. Le prix est exigible dès lors que le nom de domaine est attaché au Compte. Le Client reconnaît et accepte que le lien de rattachement entre le Compte et le nom de domaine associé est permanent, un ajout d'un nom de domaine devra faire l'objet d'une nouvelle souscription à l'offre.

La durée, ainsi que les conditions de renouvellement et de résiliation de certaines options ou fonctionnalités pouvant être associées au Service, peuvent différer de celles applicables au Service. Il appartient au Client d'y prêter attention.

Lors de la Commande, une facture est émise et réglée par le moyen de paiement enregistré par le Client. Le Client s'engage à enregistrer un moyen de paiement valide sur son Compte Client OVHcloud parmi ceux disponibles.

11.2 Service inclus dans une offre Hébergement Web / Nom de domaine

Le Service peut être inclus dans les fonctionnalités d'une offre Hébergement Web et/ou à une offre Nom de domaine.

Le cas échéant, Le Service est automatiquement associé au cycle de facturation de l'Hébergement Web (ou Nom de domaine) auquel il est affecté. Les conditions financières des offres Hébergement Web et/ou à une offre Nom de domaine sont applicables au Service.

11.3. Service additionnel à celui inclus dans l'offre Nom de Domaine

Le Client ayant déjà souscrit une offre Nom de domaine, peut souhaiter l'ouverture de Comptes supplémentaires. A cette fin, le Client souscrira ce Service additionnel via son Interface de Gestion. Ledit Service sera soumis aux présentes conditions financières.

Le tarif varie en fonction de la gamme de Service sélectionnée par le Client lors de la Commande. Seul le tarif indiqué sur le bon de Commande édité par OVHcloud correspond au montant total à payer par le Client.

12. RETRACTATION (CONDITIONS SPECIFIQUES AUX CONSOMMATEURS)

12.1. Conformément aux dispositions des Conditions Générales de Service, le Client (pour lequel doit être retenue la qualité de consommateur au sens du Code de la consommation) accepte expressément l'exécution immédiate de la prestation à compter de la validation de sa Commande et renonce expressément à exercer son droit de rétractation.

12.2. A compter de la validation du paiement, le Client disposera de l'accès à son Interface de gestion, aux Services et de la faculté de Commander les Comptes de son choix. Dès lors et conformément aux termes de l'article L 221-28 du Code de la consommation, le Client ne disposera pas de la faculté d'exercer son droit de rétractation pour toute Commande ou renouvellement du Service.

13. DEFINITIONS

Administrateur : Contact désigné par le titulaire d'un nom de domaine au moment de son enregistrement en tant que contact administrateur. L'Administrateur est notamment la personne qui reçoit de la part du bureau d'enregistrement les avis d'échéance et propositions de renouvellement du nom de domaine.

Nom de domaine : Chaîne de caractères (ex : ovh) associée à une extension (ex : .com, .fr...) constituant un nom associé à une adresse IP.

Serveur(s) DNS : Protocole qui permet d'associer un nom de domaine à une adresse IP.